

Số: /BC-MNBM

Đắk Tô, ngày 18 tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024**

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024 ngày 05 tháng 10 năm 2023 của trường MN Bình Minh.

Trường MN Bình Minh báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024 như sau:

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024 CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

#### **1. Về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

- Xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường theo quy định; Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện cho các đoàn thể, tổ chức xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Vào đầu năm học, phối hợp với CĐCS tổ chức hội nghị viên chức, người lao động để tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường và đề ra phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch năm học; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC, NLĐ, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông về Chương trình giáo dục mầm non; tham mưu chính quyền địa phương, phòng Giáo dục và Đào tạo về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học và giữ gìn an ninh trật tự trong đơn vị; tham gia, hỗ trợ, định hướng và tư vấn kịp thời trong công tác chuyên môn và các hoạt động khác đảm bảo thúc đẩy tích cực cho sự phát triển chung của nhà trường.

- Trong năm học thành lập, kiện toàn tổ chức bộ máy, bổ nhiệm các chức vụ quản lý theo quy định; Quản lý hoạt động của tổ chức bộ máy nhà trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục đạt hiệu quả cao

- Tổ chức hoạt động thi đua trong nhà trường; xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết, đủ phẩm chất, năng lực để thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Tổ chức các cuộc họp Hội đồng sư phạm hàng tháng, học kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường, đơn vị. Đồng thời triển khai văn bản của các cấp về thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đến toàn thể CBGV, NV trong đơn vị nắm bắt và thực hiện.

- Thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

- Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động. Quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Ban hành quy chế quản lý tài sản, trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường theo quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, trừ những tài liệu mật theo quy định của Pháp luật.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các kiến nghị của viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

## **2. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, đơn vị, tổ chức có liên quan**

- Tổ chức, chỉ đạo việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, bảng tin nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết về các hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong nhà trường, Ban đại diện cha mẹ trẻ nhằm khai thác tối đa mọi nguồn lực, kêu gọi sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân tham gia vào các hoạt động của nhà trường;

- Có kế hoạch tiếp công dân, thực hiện việc tiếp dân theo kế hoạch đề ra; phân công lãnh đạo nhà trường cùng ban thanh tra nhân dân nghiên cứu những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý, kiến nghị.

### **3. Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên**

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quyết định phân công điều động công việc của cấp trên.

- Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng về công tác xây dựng cơ sở vật chất và công tác nhân sự;

- Tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.

- Kịp thời báo cáo UBND thị trấn, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng nội vụ và UBND huyện Đắk Tô về tình hình công tác của nhà trường theo quy định; kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết

### **4. Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường những chủ trương chính sách của đảng, những chính sách pháp luật có liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo các hoạt động kiểm tra các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên, chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, của cấp dưới, nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hiệu trưởng.

- Kịp thời giải quyết những kiến nghị chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Gần gũi, hòa đồng cùng với tập thể, luôn lắng nghe, tiếp thu, giải trình đối với những ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những mặt đạt được:**

Quy tụ, tập hợp được sức mạnh của tập thể. Luôn giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà giáo; trung thực, có trách nhiệm trong quản lý nhà trường.

Hoàn thành nhiệm vụ được giao và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ;

Sử dụng và khai thác có hiệu quả các nguồn lực tại đơn vị về tài chính, con người, cơ sở vật chất, phương tiện, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, vui vẻ luôn xanh – sạch – đẹp – an toàn.

Quyết đoán, năng động, linh hoạt trong quản lý điều hành nhà trường. Phát huy hết khả năng trong công tác, luôn ý thức trách nhiệm trong công tác được giao, làm việc với tinh thần tích cực, chu đáo và hiệu quả, hợp tác và chia sẻ với mọi người.

Tinh thần hợp tác, tôn trọng, lắng nghe, công bằng, dân chủ, công khai trong đơn vị.

Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị, hoàn thành tốt các kế hoạch, chỉ tiêu trong năm của nhà trường đề ra. Xây dựng được đội ngũ vững vàng về chuyên môn tăng về số lượng.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Công tác kiểm tra các hoạt động của nhà trường đôi lúc chưa thường xuyên, việc giám sát các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường đôi lúc chưa chặt chẽ.

Chưa tạo được điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham quan, học tập các đơn vị bạn về công tác chăm sóc giáo dục trẻ cũng như xây dựng môi trường học tập.

## **3. Nguyên nhân**

Công tác kiêm nhiệm nhiều, đi công tác thường xuyên, thời gian giải quyết nhiệm vụ chính trị nhiều. Hội họp do các cấp triệu tập thường xuyên.

Kinh phí của đơn vị còn hạn hẹp.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

Phát huy tốt những kết quả đã đạt được, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, kiểm tra các hoạt động tại đơn vị.

Xây dựng nguyên tắc làm việc, “phê bình và tự phê bình”

Thực hiện các nhiệm vụ theo pháp luật và các văn bản quy phạm luật, kiên quyết với những cá nhân có tư tưởng lệch lạc, vi phạm quy chế đơn vị.

Tăng cường khuyến khích, động viên để giáo viên tham gia tích cực các phong trào thi đua do các cấp phát động.

Tăng cường nhiệm vụ tự học tập và rèn luyện: Tập trung nghiên cứu văn bản, tài liệu nâng cao công tác lãnh đạo, trau dồi nâng cao năng lực đạo đức công vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tấm gương về thực hiện quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và kỷ luật của tổ chức, tấm gương về thái độ và trách nhiệm phục vụ nhân dân.

Tự học học tập, rèn luyện nâng cao năng lực bản thân, bao gồm: Tư duy đổi mới, phân tích và giải quyết vấn đề, quản lý thời gian, tạo dựng quan hệ, sự tự tin trong công tác, giao tiếp, phối hợp, điều hành

Trên đây là báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024./.

***Nơi nhận:***

- LDLĐ Huyện Đắk Tô;
- Lưu: VT

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Thị Ánh Tuyết**